

# Primaria de Finley Cougars



2023-2024

Manual del estudiante

**Finley Elementary School**  
213504 E Cougar Road  
Kennewick, WA 99337  
(509) 586-7577

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenido a de vuelta a Finley Elementary. Estoy comenzando mi 15º año aquí en esta escuela y estoy muy contenta de estar haciendo eso con su hijo / hijos y con este personal.

El manual ha pasado por algunas revisiones para este año escolar, por lo que será importante leer todo el documento. Para ayudar a reducir los costos, el manual estará disponible en el sitio web del Distrito Escolar de Finley. Sin embargo, si desea una copia impresa, simplemente póngase en contacto con la oficina y podemos hacer una para usted.

Este manual refleja las filosofías, políticas y expectativas de la escuela que consideramos importantes para el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de cada persona; niño y adulto.

Los maestros revisarán los procedimientos de seguridad, las expectativas generales y algunas de las políticas con los estudiantes en clase. Tómese el tiempo para revisar el manual usted mismo y hable de ello con su(s) hijo(s).

Sinceramente

Pam Kinne, Directora

## TABLA DE CONTENIDOS

	PERSONAL DE PRIMARIA.....	4
	MISIÓN, VISIÓN Y CREENCIAS.....	5
	CONSEJOS PARA LOS PADRES.....	6
	HORARIO DIARIO.....	7
	CALENDARIO ESCOLAR.....	8
<b>GENERAL INFORMACIÓN</b>	Asistencia.....	9
	Supervisión antes y después de la escuela.....	9
	Cambio de Teléfono o Dirección.....	9
	Fiestas de clase.....	9
	Comunicación con la Escuela.....	10
	Conferencias y Boletas de Calificaciones.....	10
	Consejero.....	11
	Cruces peatonales y estacionamientos.....	11
	Reglamento de Vestimenta y Propiedad.....	11-12
	Despido anticipado y readmisión.....	13
	Evacuación escolar de emergencia.....	13
	Ley Federal y de Derechos Familiares y Privacidad.....	14
	Chicle.....	14
	Servicio de comidas.....	14
	Expectativas del comedor.....	14
	Procedimientos de la Biblioteca.....	15
	Objetos perdidos.....	15
	<i>Programa de Ciudadanía de Tu Día</i> .....	16-18
	Dinero.....	19
	Fuera del Distrito.....	19
	Mascotas.....	19
	Expectativas del patio de recreo.....	19
	Receso.....	19
	Día de nieve, Clima extremo, Política de desastres.....	20
	Seguro Estudiantil.....	21
Uso del teléfono/teléfono celular.....	21	
Libros.....	21	
Grabación de video/Uso de fotografías.....	21	
Visitantes.....	22	
Voluntarios.....	22	
Registro y Votación de Votantes.....	22	
<b>SALUD CUARTO</b>	Procedimientos de piojos de la cabeza en la escuela.....	22
	Enfermedad en la Escuela.....	22
	Condiciones que amenazan la vida.....	23
	Medicamentos.....	24
<b>DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES</b>	Introducción.....	24
	Derechos de los estudiantes.....	24
	Intimidación/Intimidación/Acoso.....	24
	Leyes de Derechos Civiles (Discriminación/Acoso).....	25
	Mala conducta excepcional.....	25
	Búsqueda de Estudiantes y Bienes Muebles.....	26
	Paso 5 (Suspensiones).....	27-28
	Expulsiones.....	29
	Limitaciones.....	29
	Procedimientos de Debido Proceso/Apelaciones.....	29
	Plan de reincorporación.....	30
	Expulsiones/Apelaciones de Emergencia.....	30
	<b>TRANSPORTE</b> .....	31-32

## Personal de la Primaria de Finley 2023 - 2024

Pam Kinne	Directora	Rachel Merkley	Cuarto Grado
Abigail Grisham	Kindergarten	Leslie Parker	Cuarto Grado
Mickey Middleton	Kindergarten	Mike Bold	Quinto Grado
Karli Teagle	Kindergarten	Tanner Harrington	Quinto Grado
Nicole Drescher	Primer Grado	Carolyn Ross	Quinto Grado
Beth Kirk	Primer Grado	Angel Tinnin	Preescolar de desarrollo
Kathy Locker	Primer Grado	Patricia Keck	Salon de Recursos Extendidos
Cari Greer	Segundo Grado	Brook Reynolds	Educación Especial
Kim Jackson	Segundo Grado	Stephanie Bradshaw	LAP/Título 1 Lectura
Elizabeth Jansen	Segundo Grado	Janae Bell	ELD
Carah Barr	Tercer Grado	Danielle Helvie-Juarez	Arte
Ashley Bowen	Tercer Grado	Athena Pelly	Biblioteca
Cami Cleaver	Tercer Grado	Molly Rice	Música
Abril Breedlove	Cuarto Grado	Kelly Williamson	Educacion Fisica
Joelle Sumner	Terapeuta del habla	Nancy Rieke	Terapeuta ocupacional
Sonya Bell	Consejero	Daniel Aguilar	Comunidades en las Escuelas
Terry Turley	Custodio de Dia	Adali Abarca	Para-Educador Bilingüe
Teah Schoenwald	Custodio de Nocho	Hannah Kirk	Sala de recursos Para-Ed
Gary Wakefield	Custodio de Noche	TBD	Sala de recursos Para-Ed
Chiffon Johnson	Supervisión/ Para-Ed	TBD	Sala de recursos Para-Ed
Jessica Guzmán	Título/LAP Para-Educadora	Annika Kirk	Recurso Extendido Para-Ed
William Keck	Título/LAP Para-Educadora	Nancy Smith	Recurso Extendido Para-Ed
Erin Knighten	Título/LAP Para-Educadora	Karla Núñez	Recurso Extendido Para-Ed
Breann Mirus	Título/LAP Para-Educadora	Alicia Ellis	Cocina
Tabitha Smith	Título/LAP Para-Educadora	Dixieray Kendall	Cocina
Kathy Taggart	Título 1 Para-Educador	TBD	Cocina
Laurie Martuscelli	Pre-K Para-Educadora	Lora Lancaster	Cocina
Kristina Sumner	Pre-K Para-Educadora	LaDonna Olson	Cocina
April Wood	Pre-K Para-Educadora	Julia Mendoza	Secretaria
Paula Smith	Sala de Salud	Belén Ramos	Secretaria



### **NUESTRA MISION**

“Todos los niños alcancen grandes éxitos.”

### **NUESTRO ENFOQUE COMPARTIDO**

La escuela elementaría de Finley, proporción a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro, positivo, con ambiente desafiado, apoyando a los estudiantes a que lleguen a ser ciudadanos responsables.

### **NOSOTROS CREEMOS QUE**

- ◆ La intervención temprana es la clave de éxito en la escuela
- ◆ La asistencia es esencial para un aprendizaje exitoso
- ◆ Los estudiantes son responsables por su propio aprendizaje y comportamiento
- ◆ Es esencial el involucramiento activo de los padres y la comunicación entre el hogar y la escuela
- ◆ Todos los niños pueden aprender
- ◆ El hogar, la comunidad y la escuela pueden trabajar juntos para desarrollar niños exitosos

Distrito escolar de Finley proporciona igualdad de acceso a todos los programas y servicios sin discriminación basada en el sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, cumplimiento honrosamente estado veterano o militar, la orientación sexual como expresión de género o identidad, la presencia de cualquier sensorial, mental o discapacidad física o el uso de un animal de guía o servicio de perros entrenados por una persona con discapacidad.

## CONSEJOS PARA LOS PADRES

Un padre es el primer y más importante maestro de un niño. Alentamos a las familias a participar en algunas de las siguientes actividades con sus hijos.



**LEA CON SU HIJO TODOS LOS DÍAS.** Haga que su hijo le lea. Recuerde que hay muchas maneras de reforzar las habilidades de lectura, por ejemplo, leer mapas, listas de compras, recetas, instrucciones para modelos, patrones, juegos, folletos informativos, etc.

**ANIME A SU HIJO A ESCRIBIR EN CASA.** Las cartas a amigos y familiares, las listas de compras, los nuevos finales de los programas de televisión vistos, las historias sobre viajes realizados y lugares visitados, y las historias escritas por padres e hijos con ilustraciones, son excelentes maneras de alentar a su hijo a escribir.

**HABLE CON SU HIJO.** Cuanto mayor sea el vocabulario de habla de un niño, más fácil será aprender a leer.

**COMPARTA LUGARES Y EVENTOS CON SU HIJO.** Hay muchos lugares interesantes para ir en el sureste de Washington, tales como: Fort Walla Walla, el aeropuerto, las universidades, la biblioteca pública, el Museo Mary Hill, la oficina de correos, los museos históricos, la estación de bomberos, las lecherías, el Museo de los Niños y las granjas locales. Haga que su hijo hable y escriba sobre estas experiencias.

**JUEGUE CON SU HIJO.** Hay muchos excelentes juegos educativos y económicos para niños que refuerzan las habilidades de lectura, pensamiento y matemáticas. Algunos de ellos incluyen Boggle, Spill and Spell, Master Mind, Scrabble, Yahtzee, Concentración, Chutes y Escaleras, etc.

Sobre todo, dale a tu hijo el regalo del tiempo, tu tiempo. No hay sustituto.

## Calendario diario 2023-2024

La escuela comienza a las 8:05 a.m. **Por favor, no traiga a sus hijos a la escuela antes de las 7:50 a.m.** Agradecemos su ayuda. Nuestra oficina es muy pequeña, y no tenemos personal para cuidar a los niños antes de la escuela o después de la escuela ni tenemos supervisión aún en el patio de recreo.

El desayuno se sirve después de la campana en el aula de 8:05-8:25. A los estudiantes que lleguen después de eso se les ofrecerá el desayuno en la cafetería hasta las 9:00 a.m.

**Inicio de clases: 8:05 a.m. (de lunes a viernes)**

### ALMUERZO DE GRADO

Jardín de infantes

Grado 1

Grado 2

Grado 3

Grado 4

Grado 5

### Y RECREO

11:45-12:25

11:30-12:10

11:00-11:40

10:30-11:10

10:45-11:25

11:15-11:55

Receso de la tarde

KG, 2 y 4 Grado 1:20-1:35

1, 3 y 5 Grado 1:40-1:55

**La escuela termina: 2:35 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes  
12:45 p.m. del miércoles**

**Costos de comida:** El desayuno y el almuerzo para los estudiantes es **100% gratis.**

El costo del desayuno para adultos es de \$ 3.00

El costo del almuerzo para adultos es de \$ 5.00

**FINLEY ELEMENTAL  
CALENDARIO ESCOLAR  
2023-2024**

<b>Día del Trabajo/Sin escuela</b> .....	4 de septiembre
Fotos individuales – Todos los estudiantes.....	5 de octubre
<b>No hay escuela</b> .....	20 de octubre
Comienza el 2º trimestre.....	2 de noviembre
Conferencias de otoño ( <b>sin escuela</b> ).....	8 y 9 de noviembre
Día de los Veteranos Observado ( <b>No hay escuela</b> ).....	10 de noviembre
Vacaciones de Acción de Gracias ( <b>sin escuela</b> ). ....	22 – 24 de noviembre
Vacaciones de invierno ( <b>sin escuela</b> ). ....	20 de diciembre – 2 de enero
Cumpleaños de Martin Luther King ( <b>sin escuela</b> ).....	15 de enero
Comienza el 2º Semestre (3er Trimestre).....	29 de enero
Día de los Presidentes ( <b>sin escuela</b> ).....	19 de febrero
Fotos de la clase.....	Primavera TBD
Conferencias ( <b>Sin escuela</b> ).....	6 de marzo
Día de recuperación de nieve – si es necesario.....	29 de marzo
Vacaciones de primavera ( <b>sin escuela</b> ).....	Del 1 al 5 de abril
Comienza el 4º trimestre.....	8 de abril
Día de recuperación de nieve – si es necesario.....	24 de mayo
Día de los Caídos ( <b>Sin escuela</b> ).....	27 de mayo
Último día de <b>clases (12:45 hora de lanzamiento)</b> .....	11 de junio
3er Día de Recuperación de Nieve – si es necesario.....	12 de junio

**Pruebas de estado de primavera de Windows**

WIDA (ELD Estudiantes K-5).....	29 de enero – 22 de marzo
SBA (3º – 5º) Lectura/Escritura/Matemáticas.....	4 de marzo – 28 de junio
WCAS (5º) Ciencia.....	8 de abril – 7 de junio



## INFORMACIÓN GENERAL

### ASISTENCIA:

En la Escuela Primaria Finley, creemos que la asistencia es esencial para un aprendizaje exitoso. Se espera que todos los estudiantes asistan regularmente y puntualmente. No solo es esencial para el aprendizaje, sino que también ayuda a enseñar responsabilidad y les dice a los niños que valoran la escuela. La política del distrito escolar 3122 establece que las ausencias justificadas son: enfermedad, condición de salud, cita médica (incluyendo, pero no limitado a, médico, asesoramiento, dental, optometría, embarazo y tratamiento hospitalario o ambulatorio para dependencia química o salud mental).

Una emergencia familiar que incluye, pero no se limita a, una muerte o enfermedad en la familia; fines religiosos; tribunal, procedimiento judicial actividad ordenada por el tribunal.

Un padre/tutor puede solicitar que se exima a un estudiante de asistir a la escuela en observancia de una fiesta religiosa. Además, un estudiante, a petición de sus padres, puede ser excusado durante una parte de un día escolar para participar en la instrucción religiosa siempre que no se lleve a cabo en la propiedad de la escuela. A un estudiante se le permitirá un día de recuperación por cada día de ausencia.

Cuando sea posible, se espera que el padre/tutor notifique a la oficina de la escuela en la mañana de la ausencia por teléfono, correo electrónico o nota escrita y que proporcione la excusa de la ausencia. Si no se proporciona ninguna excusa con la notificación, o no se proporciona ninguna notificación, el padre / tutor enviará una excusa por teléfono, correo electrónico o nota escrita al regresar el estudiante a la escuela.

Puede llamar al 586-7577 en cualquier momento las 24 horas del día y hablar con la secretaria sobre la ausencia de su hijo o dejar un mensaje de voz.

Si el padre/tutor no escribe una nota de excusa inmediatamente después de una ausencia o llama a la oficina de primaria el día de la ausencia, la ausencia puede contarse como injustificada.

**1 o más ausencias injustificadas:** Una llamada telefónica automatizada a casa esa noche le informará que su hijo ha sido marcado con una ausencia injustificada.

**3 ausencias injustificadas dentro de cualquier mes:** Se llevará a cabo una conferencia entre el padre, el estudiante y el director para analizar las causas / barreras del ausentismo del estudiante y hablar sobre apoyos y recursos que pueden ser útiles para apoyar al estudiante con asistencia.

**Entre 2 y 7 ausencias acumuladas injustificadas:** Se realizará una llamada telefónica a casa para comprobar la asistencia del alumno e intentar abordar barreras, proporcionar intervenciones y ofrecer apoyo.

**Después de 5 ausencias justificadas dentro de cualquier mes o 10 ausencias justificadas acumuladas en un año escolar:** se llevará a cabo una conferencia entre el padre, el estudiante y el director para analizar las causas del ausentismo del estudiante.

### Baja por ausencias:

Si su hijo está ausente 20 días consecutivos, se le cancelará la inscripción. Deberá volver a inscribir a su hijo al regresar. Esto se aplica a las ausencias justificadas e injustificadas.

**Ausencia versus tardanza:** Un estudiante será marcado tarde si pierde 30 minutos o menos de cada período de asistencia. Después de 30 minutos, se marcarán como ausentes. Si un estudiante es retirado durante el día y regresa ese mismo día, una ausencia o marca tardía dependerá de la cantidad de tiempo que se hayan ido. Para lograr una asistencia perfecta, un estudiante no debe tener tardanzas o ausencias, independientemente de si son justificadas o injustificadas.

## **SUPERVISIÓN ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA:**

Nuestro horario de supervisión no nos permite supervisar a los niños que llegan temprano. Por favor, **no** lleve a su hijo a la escuela antes de las **7:50**.

## **CAMBIO DE DIRECCIÓN, TELÉFONO O MUDANZA:**

Cuando cambia de dirección o números de teléfono, la escuela necesita saberlo para que pueda ser contactado en caso de emergencia. Por favor envíe una nota o llame a la escuela. Informe a la escuela lo antes posible si se muda.

## **FIESTAS DE CLASE:**

Las fiestas son programadas por maestros individuales y no se llevan a cabo en toda la escuela. Esto permite a los maestros más flexibilidad en la planificación de sus grupos para satisfacer el plan de estudios y las necesidades de los estudiantes. Se espera que los estudiantes que usen disfraces sigan el código de vestimenta de la escuela. Padres voluntarios para ayudar en el aula, excursiones, fiestas en el aula, etc. **DEBE** tener una autorización WSP. Consulte con el maestro de su hijo para ver si hay estudiantes en su clase con limitaciones dietéticas.

1. Para las celebraciones de cumpleaños, consulte con el maestro de su hijo. Algunos maestros hacen una celebración al final del mes.
2. Por favor, no traiga globos, regalos o bolsas de regalo para la clase. Por favor, solo traiga una golosina por estudiante y un jugo si lo desea.

## **COMUNICACION CON SU ESCUELA:**

La comunicación es un proceso bidireccional entre usted y su escuela. Toma un poco de tiempo y esfuerzo, pero vale a usted y, lo más importante, a su hijo.

Padres y funcionarios escolares tienen muchas cosas en común. Ambos queremos ayudar a su hijo a aprender, madurar y desarrollar. Ambos queremos que su hijo se sienta bien acerca de sí mismo y de la escuela. Ambos queremos resolver los problemas, no crearlos. Ambos nos deseamos asegurar de que nuestra comunicación con otros es eficaz. Y ambos queremos habilidades de solución de problemas de modelo adecuado (comportamientos).

Si tiene alguna pregunta sobre el progreso educativo de su hijo, o algo que le preocupa, queremos oír. Es importante que trabajemos con ellos en nombre de su hijo. Los consejos simples que siguen se ofrecen en un esfuerzo para hacer que la colaboración más efectiva para nosotros y a su hijo.

1. No esperar hasta una pequeña preocupación se convierte en una gran preocupación.
2. Mantener la mente abierta. Estar dispuestos a escuchar. Dar el beneficio de la duda a la otra persona. Recuerde que informes venidos a casa de su hijo no siempre son precisas.
3. Cualquiera que sea su preocupación y pregunta, **primero llevarla hasta el funcionario más estrechamente.**
4. Si no se resuelve su preocupación al hablar con el personal miembro o usted no está seguro cómo resolver su inquietud, por favor, hable con el principal.

En general, estará más exitoso cuidando del asunto si contacta con la persona que está más directamente involucrada con la situación.

### Para preguntas y preocupaciones sobre: contacto preferido):

Asistencia .....	Secretaría de Asistencia, Consejero, Principal
Lecciones de aula, asignaciones, tareas, profesor ..... y organización	Profesor, Consejero, Principal
Comportamiento de estudiante.....	Profesor, Consejero, Principal
Calificaciones o evaluaciones .....	Profesor
Incidentes de aula.....	Profesor, Principal
Cuestiones de salud/medicamento.....	Enfermera
Actividades Escolares .....	Secretaría, Principal
Reglamentos Escolares/policias.....	Principal, Superintendente
Instalaciones de la escuela.....	Principal, Director Atlético
Diciplina.....	Profesor, Consejero, Principal
Currículo de la Escuela.....	Principal, Director de Currículo (Oficina de Distrito)
Incapacidad de comunicarse con profesor su hijo.....	Principal

Comportamiento de estudiante antes de escuela o durante el receso..	Principal, Consejero
Necesidad física, emocional, social que afectan a su hijo..	Profesor, Consejero, Principal
Transportación.....	Director de Transportación (Oficina de Distrito)

Empleados de la escuela primaria de Finley tratará los padres y tutores con respeto y esperan lo mismo a cambio. Reconocemos que los desacuerdos son inevitables, pero cuando aparecen, todas las partes comportan con normas comúnmente aceptadas de la interacción social respetuosa, incluyendo el tono de voz, el lenguaje y los movimientos corporales. Incapacidad o negativa a cumplir se hará referencia a un administrador de distrito y puede dar lugar a la aplicación de RCW 28A.635.010,020,090,100, 110,120.

### **CONFERENCIAS Y BOLETINES DE CALIFICACIONES y VISITAS AL AULA:**

Nuestra escuela primaria informará el progreso de los estudiantes a través de conferencias. Todos los demás informes se realizarán a través de informes de progreso escritos a mitad de semestre (1er y 3er trimestre) y boletas de calificaciones semestrales (2do y 4to trimestre). Los maestros organizarán conferencias con los padres durante todo el año escolar cada vez que vean una necesidad.

Los padres también pueden solicitar una conferencia en cualquier momento durante el año escolar. Hacer una cita para la conferencia con anticipación le da a los maestros la oportunidad de recopilar la información necesaria para que la conferencia sea más rentable. No podemos programar conferencias mientras una clase está en sesión.

Los padres son bienvenidos a visitar las clases mientras están en sesión en cualquier momento con comunicación previa con el maestro al menos 24 horas de anticipación. (Consulte la información sobre las fiestas de la clase y las visitas).

### **CONSEJERO**

Primaria de Finley tiene un consejero que compartimos con la Finley Middle School, que en tiempo parcial que está disponible para ayudar a sus hijos con problemas personales, sociales y académicos. Los estudiantes pueden dirigirse a la consejera y los padres o el personal de la escuela puede alertar al consejero para las necesidades del alumno. Todos los estudiantes tendrán un lapsus permiso firmado de sus padres a hablar con el Asesor de forma regular. Profesores serán notificados de las sesiones de asesoramiento. Los padres se anima a ser parte del proceso de solución de problemas con su alumno y podrán llamar al consejero actualizaciones sobre los progresos. Para más información sobre el programa de asesoramiento, póngase en contacto con Sonya Bell, consejero en la Oficina de la escuela primaria.

### **CRUCES PEATONALES Y ESTACIONAMIENTOS:**

#### **Entrega de estudiantes:**

Hay una entrega de estudiantes designada ubicada en el extremo este del estacionamiento a lo largo de la acera. Por favor, use esa área para dejar a su estudiante. Por favor, no se detenga en medio del estacionamiento o en los cruces peatonales para dejar a su hijo. Por favor, deténgase junto a la acera de entrega o estacione en un lugar de estacionamiento para la seguridad de todos los estudiantes.

Los estudiantes han sido instruidos para cruzar siempre en el cruce peatonal y se les pide a los padres que hagan lo mismo. Conduzca con cuidado en el estacionamiento, ya sea que esté dejando, recogiendo a su hijo o visitando nuestra escuela. Toda el área de la acera frente a la entrada de la escuela debe mantenerse libre para los autobuses de 7:15 a 3:00. Recuérdelos a sus hijos que usen los cruces peatonales junto al buzón y en el extremo oeste del estacionamiento. **Por favor, no estacione ni deje a su estudiante en el área del contenedor de basura. Esta es un área de paseo común para los estudiantes que ingresan al patio de recreo y podría provocar una lesión grave a los estudiantes.**

### **NORMAS DE VESTIMENTA Y PROPIEDAD:**

**Día del sombrero:** El último día escolar de cada mes es el "día del sombrero". Los estudiantes y el personal están invitados a usar un sombrero para ir a la escuela y mantenerlo puesto todo el día si lo desean. Los sombreros pueden variar desde algo simple como sombreros de béisbol hasta algo un poco pegajoso. Si un sombrero se convierte en una distracción, interfiere con la seguridad, el aprendizaje o el bienestar, se le pedirá a ese estudiante que se quite el sombrero por el resto del día.

**PE:** Se requieren zapatos deportivos / de tenis para interiores y exteriores. No Crocs, sandalias o botas. No hay chicle, dulces o comida en el gimnasio o durante la clase de educación física. Solo se permite el agua.

**Pintura facial:** La pintura facial no está permitida en la escuela, excepto en ocasiones especiales. El maquillaje debe dejarse en casa. La escuela no es el lugar apropiado para la aplicación de maquillaje.

**Ocasiones especiales:** Se puede permitir la pintura facial en ocasiones especiales, como fiestas de Halloween, si el director lo aprueba previamente. Esta será una determinación caso por caso.

**Ropa:** La Política del Distrito #3224 y RCW 28a.320.140 enfatizan que "preservar un ambiente de aprendizaje beneficioso y garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes son las principales preocupaciones de la junta directiva".

El estudiante y los padres pueden determinar los estándares personales de vestimenta y aseo personal del estudiante, siempre que la vestimenta y el aseo del estudiante no:

- A. Llevar a los funcionarios escolares a creer razonablemente que tal vestimenta o aseo interfiere con el bienestar y / o la seguridad de ellos mismos o de otros.
  - \* Los pantalones cortos, faldas, skorts, vestidos u otro atuendo que cubra la mitad inferior del cuerpo deben tener una longitud que alcance el extremo del dedo más largo del estudiante cuando su brazo está extendido a su lado.
  - \* Las medias camisas, las partes superiores o inferiores, los orificios para los brazos de gran tamaño y los pantalones de pijama no son apropiados para la escuela.
  - \* Los pantalones no deben ser más de una talla más grande que un atuendo normal a menos que se puedan asegurar con un cinturón.
  - \* Los agujeros / desgarros en los pantalones (accidentales o por diseño) deben estar por debajo del dedo más largo del estudiante cuando su brazo está extendido a su lado. Si hay agujeros / rasgaduras en los pantalones por encima de ese nivel, se deben usar medias o polainas debajo.
  - \* Todas las camisas deben cubrir completamente el área del pecho, el estómago y el abdomen (incluso cuando los brazos del estudiante están levantados por encima de la cabeza).
  - \* Se desaconsejan encarecidamente los zapatos abiertos (como sandalias y chanclas) y los zapatos de tacón alto. Por razones de seguridad, se les puede pedir a los estudiantes que se sienten durante el recreo si se usan zapatos inapropiados para ir a la escuela. (Si un estudiante usa sandalias, recomendamos que el estudiante use calcetines para proteger sus dedos de los pies).
  - \* No se pueden usar tacones (zapatos con ruedas), tacos atléticos y zapatillas.
- B. Crear una atmósfera en la que el bienestar de un estudiante, personal u otra persona se vea obstaculizado por una presión indebida, comportamiento, intimidación o gesto abierto de violencia (es decir, armas, etc.);  
o
- D. Implicar la pertenencia o afiliación a pandillas mediante comunicación escrita, marcas, dibujos, pintura y / o diseño, emblema en cualquier escuela o propiedad personal o la persona de uno.
  - \* La ropa prohibida también incluye el uso de mensajes lascivos, sexuales, relacionados con las drogas o el alcohol.

**Propiedad personal:** El distrito no asume ninguna responsabilidad por daños o pérdida de la propiedad personal de los estudiantes. Para evitar problemas, los estudiantes no deben traer **juguets, material deportivo, etc.** a la escuela a menos que sea **acordado previamente entre el padre y el maestro y / o director.** Las patinetas o patines de ruedas NO deben ser llevados a la escuela, ya que interfieren con la seguridad del estudiante y otros. Los radios, los videojuegos, los dispositivos de música personales y otros artículos electrónicos deben apagarse, guardarse en la mochila. Si un artículo se convierte en un problema, puede ser confiscado por el personal de la escuela **y no puede ser devuelto hasta junio según lo determine el maestro supervisor o el miembro del personal.** Ver "Teléfonos celulares" en la p. 20

## **DESPIDOS ANTICIPADOS Y READMITIMIENTO:**

Los estudiantes no están autorizados a ser despedidos temprano o ser excusados por ninguna parte del día escolar regular a menos que se hagan arreglos a través de la oficina de la escuela con el padre / tutor del estudiante.

Si un estudiante necesita ser despedido temprano de la escuela, él o ella debe traer una nota de su casa firmada por el padre o una llamada telefónica del padre del estudiante. **La oficina debe ser notificada antes de las 2:00** los lunes, martes, jueves y viernes y **a las 12:00** del miércoles si está cambiando la forma en que un estudiante se irá a casa al final del día.

Cuando el padre del estudiante llega a la escuela, él / ella debe venir a la oficina para firmar a su hijo. Para minimizar la interrupción en el aula, se les pide a los padres que esperen en la oficina o frente a la escuela. Incluso cuando está cerca del final del día escolar, pedimos que los padres **no** vayan directamente al aula para recoger a sus hijos.

Nuestra escuela primaria es un campus cerrado y los estudiantes no pueden salir de los terrenos de la escuela a menos que la debida autorización haya sido dada por el director o por su designado o revisada por un padre / tutor. (Los estudiantes que se vayan sin permiso serán disciplinados).

Cuando los estudiantes salen temprano de la escuela y vuelven a ingresar a la escuela el mismo día, el estudiante debe presentarse directamente a la oficina de la escuela y notificar a la secretaria que ha regresado. Después de esta notificación, él / ella obtendrá un pase para regresar al aula.

## **EVACUACIÓN ESCOLAR DE EMERGENCIA:**

El Distrito Escolar de Finley tiene sitios industriales peligrosos potenciales dentro de sus límites. En el caso de un accidente que involucre la liberación atmosférica de materiales volátiles y tóxicos, puede ser necesario evacuar una o más de las Escuelas Finley. En otros casos, podemos sellar los edificios y refugiarnos en su lugar.

Por lo tanto, el Distrito Escolar de Finley quiere que sus clientes conozcan y entiendan el plan de evacuación escolar. Ha sido diseñado para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal en caso de un accidente que requiera una evacuación.

En caso de que surja una situación de emergencia o desastre en nuestras escuelas o comunidad, queremos que sepa que las escuelas se han preparado para responder eficazmente a tales situaciones. Nuestro distrito escolar tiene un plan detallado para desastres formulado para responder a grandes catástrofes, incluidos terremotos. Si experimentamos una emergencia o desastre durante el horario escolar, su(s) estudiante(s) será(n) atendido(s) en su escuela hasta que usted los recoja, o hasta que sea seguro transportar a los estudiantes a casa en transporte del distrito escolar.

Su cooperación y asistencia son necesarias de las siguientes maneras durante cualquier emergencia.

1. No llame por teléfono a la escuela. Las líneas telefónicas pueden ser necesarias para las comunicaciones de emergencia.
2. En caso de un terremoto o desastre grave, los estudiantes permanecerán en su escuela hasta que son recogidos por un adulto responsable que ha sido identificado como tal en el Formulario de Información de Emergencia Escolar. Se requiere que los padres completen este formulario al comienzo de cada año escolar.  
Asegúrese de considerar los siguientes criterios cuando autorice a otra persona en la tarjeta a recoger a su hijo:
  - \* Tienen 18 años de edad o más
  - \* Suelen estar en casa durante el día
  - \* Podrían caminar o conducir a la escuela, si es necesario
  - \* Son conocidos por su hijo
  - \* Ambos son conscientes y capaces de asumir la responsabilidad
3. Si los estudiantes deben permanecer en la escuela, se utilizará el sistema de radio / televisión de emergencia para notificar al público. La decisión se basará en la emergencia / desastre y si las carreteras en el área están abiertas. Se harán todos los esfuerzos para contactar a los padres

- también. Sin embargo, tenga en cuenta la enormidad de intentar ponerse en contacto con todos los padres / tutores.
4. Inculque a su hijo la necesidad de que él / ella siga las instrucciones de cualquier personal de la escuela en tiempos de emergencia.

Los estudiantes serán entregados solo a los padres o personas identificadas en el Formulario de Información de Emergencia Escolar. Durante una emergencia extrema, los estudiantes serán liberados en áreas designadas en el campus de la escuela. Los padres deben ser pacientes y comprensivos con el proceso de liberación del estudiante. Por favor, indique a su estudiante que permanezca en la escuela hasta que usted o su designado llegue.

La evacuación de la escuela puede ser provocada por la notificación del Manejo de Emergencias del Condado de Benton, los Bomberos del Condado de Benton u otras agencias de emergencia. El Superintendente de Escuelas o su designado dirigirá la evacuación. En el caso de una liberación peligrosa o derrame químico cerca de la escuela, se implementarán procedimientos de "refugio en el lugar" para proporcionar protección. Según el plan de construcción, todos los estudiantes y el personal se reportarán a sus aulas o áreas de refugio designadas. Se hará todo lo posible para evitar que el aire exterior ingrese a las aulas. Los Servicios de Emergencia del Condado de Benton notificarán al distrito cuando el peligro haya terminado.

En todos los casos de una emergencia, los padres serán dirigidos a los puntos de recogida de estudiantes de destino utilizando School Messenger. Pedimos que los padres NO vengán a la ubicación de la escuela durante una emergencia o evacuación, y por favor manténganse alejados de las rutas de evacuación.

### **LEY FEDERAL DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD DE LA FAMILIA:**

La Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia según la Política del Distrito Escolar de Finley Número 3250 establece que el distrito puede divulgar la siguiente información a menos que los padres / o tutores del estudiante hayan presentado previamente una objeción por escrito a la divulgación de información del directorio, que incluya: Nombre, dirección y número de teléfono del estudiante, fecha y lugar de nacimiento, Campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros de equipos deportivos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, la agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió el estudiante, y fotografías y otra información similar.

### **INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO DE ALIMENTOS:**

Finley Elementary es una escuela aprobada por la Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP), lo que significa que todos los estudiantes de Finley Elementary pueden recibir un desayuno gratis y un almuerzo gratis por día.

#### *Desayuno en el aula en Finley Elementary*

La Escuela Primaria Finley utiliza el modelo "Desayuno en el aula". El desayuno está disponible para los estudiantes después del inicio del día escolar en sus aulas. Los estudiantes tienen la oportunidad durante los primeros 20 minutos de clase de tomar un desayuno preenvasado de los carritos de comida en sus aulas y desayunar en sus escritorios.

#### *Almuerzo*

El almuerzo es gratuito para todos los estudiantes y se servirá a la hora del almuerzo de nivel de grado del estudiante en la cafetería. Se pueden comprar elementos adicionales del menú si un estudiante tiene dinero en su cuenta de comidas. No se permite la carga. Los fondos se pueden agregar a la cuenta de un estudiante a través del Portal para padres de eFunds en la página web principal del distrito.

Los adultos tendrán que pagar por su almuerzo. El pago se deducirá del Portal para padres de eFunds.

#### **CHICLE:**

No se permite masticar chicle en la escuela, ya sea en el edificio o en el recreo.

## INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS:

1. Ingrese al comedor en silencio. No hablar en los pasillos y usar voces internas en la cafetería.
  - A. El almuerzo es tiempo social. Sin embargo, por favor limite las conversaciones a los estudiantes que están sentados cerca de usted en su mesa. No se dé la vuelta para hablar con los estudiantes en otras mesas o gritar a otros estudiantes.
2. Alineé adecuadamente usando la paciencia, el respeto y la cortesía para todos.
3. Siéntese en el nivel de grado designado y en el área de la mesa a menos que se le aconseje pasar a la mesa de desbordamiento.
4. Una vez que se haya sentado en su mesa, es posible que no se levante de nuevo para artículos olvidados. (es decir, aderezo, paja, etc.) **Levanta la mano si necesitas algo.**
5. Sea responsable – limpie después de sí mismo
  - A. Lava la mesa donde te sentaste
  - B. Recoja cualquier recolección de residuos que esté debajo o en su área de la mesa.
  - C. Vacíe la bandeja cuidadosamente en la basura. Recoge cualquier cosa que no lo haga en el basurero.
6. Despido en la cafetería
  - A. Debes estar sentado para ser despedido.
  - B. Si necesitas que te disculpen para ir al baño, levanta la mano. Alguien te dará un pase.
7. Hora del almuerzo
  - A. Hay 20 minutos asignados para comer y 20 minutos para el recreo. Por favor, guarde su juego para el recreo para que tenga un montón de tiempo para comer. Si sigues comiendo cuando se despide el nivel de grado/mesa, puedes quedarte dentro hasta que termines de comer.
8. **No se permite la entrada de alimentos para salir de la cafetería.** Si usted tiene un almuerzo a domicilio y desea llevar a casa lo que no se come, necesita permanecer en su lonchera / saco cuando está fuera.
9. **No se permite compartir los alimentos** debido a problemas de nutrición y alergia.
10. PASOS Y PREOCUPACIONES
  - A. **Paso 1:** Si eliges el Paso 1, se te pedirá que te des la vuelta en tu asiento o se te pedirá que te sientes en un lugar diferente. Cualquier persona que interfiera con el estudiante en el Paso 1 estará en la sombra y elegirá el Paso 1 también.
  - B. **Paso 2:** Si hablas o te portas mal en el Paso 1, elegirás el Paso 2 y se te indicará que te pongas en esa misma ubicación o en una ubicación diferente en la cafetería.
  - C. **Paso 3:** Si usted debe elegir escalar a un Paso 3, se le dará la regla de la escuela y leerá o se concentrará en esa regla.
  - D. Se le permitirá retroceder a través de los escalones.
  - E. **Preocupaciones:** – Levante la mano si tiene alguna inquietud. Alguien vendrá y abordará la preocupación que tiene.
11. Todas las demás reglas de la escuela se aplican a la cafetería.

Con suerte, esta información le ayudará a usted y a sus estudiantes a entender las expectativas. Gracias de antemano y si tiene alguna pregunta, por favor pregunte.

CONSULTE LA PÁGINA 6 PARA CONOCER LOS HORARIOS DE ALMUERZO DE NIVEL DE GRADO

## PROCEDIMIENTOS DE BIBLIOTECA:

### Retirar las políticas:

**Kindergarten y Primer Grado:** Puede tener un (1) libro revisado a la vez.

**Segundo grado** hasta quinto grado: Puede tener hasta tres (3) artículos desprotegido a la vez, pero al menos uno (1) debe ser AR.

Los libros se considerarán atrasados después de tres (3) semanas. Se alienta a los estudiantes a devolver los libros con prontitud, por lo que más estudiantes tendrán acceso a los mismos libros.

### **Política de libro atrasados/perdido:**

Los estudiantes se pondrán en contacto con sus padres si un libro tiene más de una (1) semana de retraso para pedir ayuda para encontrarlo y recordar devolverlo. Después de cuatro (4) semanas de retraso, el libro se considerará perdido.

Los estudiantes no podrán hacer el check-out si tienen multas actuales de más de \$15 o si al registrar un libro los pondría por encima de su límite de libros.

A los estudiantes no se les cobra por el desgaste normal de los materiales. Se les cobrará por cualquier daño al agua, daños a los animales, dibujo y/o garabatos, y páginas dañadas por hermanos u otros. Se cobran multas por todos los materiales perdidos o dañados en el momento en que se pierden o se dañan. Los privilegios de la biblioteca se reanudarán cuando comience a pagarse la multa o se devuelvan los libros. Se puede establecer un plan de pago para pagar multas.

Las tarjetas de informe se mantienen al final del año a menos que se devuelvan todos los libros y materiales o se paguen multas.

Multas

**Libros perdidos** .....Costo de reemplazo del libro

**Los daños** .....Si un libro se daña lo suficientemente gravemente como para hacer la reparación importante necesaria, la multa será el costo de los materiales.

### **PERDIDOS:**

Mantenemos que un departamento de objetos perdidos y los padres o los estudiantes se anima a llamar a la Oficina si artículos de ropa, cajas de comida, etc., se han perdido o fuera de lugar. Los padres deberán colocar identificación en ropa, cajas de almuerzo, gafas, relojes, etc., para que nos podemos volver a esos artículos a los propietarios. Cada año tenemos muchos artículos que no son reclamados y no tenemos forma de saber a quién pertenecen. **Por favor escribir el nombre de su hijo o iniciales en algún lugar de abrigos, guantes, mitones, gorros, mochilas, etc. para que podamos devolverlos a su niño.**

### **"HACER SU DÍA"**

¿Por qué "hacer tu día"?

- El programa de *Hacer su día (MYD)* ofrece un programa de ciudadanía y disciplina uniforme para todos los grados, todas las clases.
- Enseña a los estudiantes para resolver problemas y el nivel más bajo y alienta a hablar por sí mismos.
- Promueve la comunicación con la escuela y los padres.
- El sistema permite a todo el personal escolar para interactuar con todos los alumnos de una manera justa y consistente.
- Los estudiantes son capaces de supervisar, evaluar y reflexionar sobre su comportamiento.
- Mejora en la calidad y cantidad de aprendizaje de cada día.

### **Expectativas de aula:**

*HTD es un programa que apoya comunicación. Hacer tu día es nuestro programa de propiedad y generado disciplina/ciudadanía de estudiantes de toda la escuela. Con Hacer tu día, los alumnos comprenden que "nadie tiene derecho a interferir con el aprendizaje, la seguridad y el bienestar de los demás" y que cada alumno es "Hacer lo que se espera y hacerlo lo mejor que se puede".*

Cuando un niño hace su día, significa que han sido responsables de llegar a la escuela listo para aprender. Haciendo lo que espera lo mejor que pueden, los estudiantes:

1. Se preparan con materiales de clase
  - a) Textos, cuadernos, lápices, etc.
2. Se comportan como se espera en el aula, en la cafetería, en el patio y en el campus.
3. Están involucrados en el aprendizaje por
  - a) Escucha activa
  - b) Participante
  - c) Escuchar
  - d) Completar su tarea
4. Ponga su máximo esfuerzo.



5. Elegir los métodos adecuados para resolver problemas de interacción entre pares, como:
  - a) Informes con el profesor en el patio de recreo o en el aula
  - b) Caminar lejos
  - c) Hablando de la situación a través de
6. Reconocer el impacto de sus acciones en otros.
7. Aceptar y dar sugerencias constructivas en una forma útil.

**Puntos:**

Estudiantes ganan puntos por no interferir con el aprendizaje, la seguridad o el bienestar de los demás y por hacer lo que se espera y hacerlo lo mejor que pueden. Los estudiantes Contrarreembolso durante cada período y verbalmente Premio propios puntos. Otros estudiantes tengan la oportunidad de expresar sus preocupaciones con puntos. Salvaguardias están en lugar para que esto no puede ser objeto de abuso y tattling se detiene.

Así que, ¿qué ocurre al final de la jornada escolar si un niño no no hacer su día? Un documento de comunicación inicio es enviado a casa a los padres o tutores de la dificultad del niño. Esta comunicación se utiliza para proporcionar a los padres la oportunidad de ayudar a su hijo por reflexionar sobre el problema y las formas de mejorar. Esta nota es para ser firmado y regresó al día siguiente de la escuela. Esta comunicación diaria con los padres Crítico para cambiar los comportamientos que se interponen en el camino del éxito de su hijo y es la fuerza justa de este programa.

A través del programa de *Hacer tu día* , todos los alumnos pueden tener éxito cada día para hacer su día, se felicitó y dejar buena sensación de escuela que hicieron en su día. *Hacer tu día* está motivado positivamente, no negativamente. Constantemente pone a los estudiantes en posiciones para tener éxito, ser ininterrumpida por otros y saber que debe ser lo mejor que pueden ser. Bajo y *Hacer su Da*, los estudiantes que están en la tarea de trabajar y sin interferir con otros, son los que obtenga el elogio y la atención del maestro. *Hacer su día* señala constantemente a los estudiantes que siendo responsable de su aprendizaje es la clave para la escuela y el éxito de toda la vida.

**Pasos:**

Si los estudiantes no interfieren con otros derechos y hacer lo que se espera lo mejor que pueden, hacen su día. Si interfieran con los derechos de otros, que siguen una serie de "pasos" que están diseñados no ser punitivas, sino que les ayuden a cambiar ese comportamiento inadecuado a través del reconocimiento del problema, identificación de un comportamiento adecuado diferente y un entendimiento a por qué la corrección debe tener lugar. El tiempo en cada "paso" generalmente oscila entre 3 y 5 minutos. Cuando el alumno es sobre las medidas, no puede hablar, moverse excesivamente o hacer ruidos. Son progresivos si el estudiante no cumple las expectativas del paso están en "Pasos". Progresión a través de pasos es elección de enteramente el estudiante.

**PASOS**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>Paso 1</b> | Cuando se produce un problema de un alumno, el estudiante será sentarse en una silla frente a de el entorno de aprendizaje. (En ciertas circunstancias, habrá otros alojamientos pertinentes a la situación). El estudiante es pasar tranquilamente un período de tiempo apropiado pensando en el problema tenía. El estudiante, a continuación, puede optar por volver a la actividad de clase. |
| <b>Paso 2</b> | Si el estudiante decide no hacer lo adecuadamente el paso 1, pierde la Presidencia y se encuentra frente a fuera del entorno de aprendizaje para un período de tiempo apropiado antes de regresar al paso 1.   |
| <b>Paso 3</b> | Si el estudiante decide no presentarse apropiadamente en el paso 2, se mantendrá frente a fuera del entorno de aprendizaje centrándose en la regla de la escuela. El de esto sirve para ayudar a la concentración en comportamientos apropiados. Después de un período de tiempo adecuado, el estudiante puede regresar al paso 2.   |

**Paso 3 ½** Si el estudiante esta en kínder, ellos escojan un paso 3 ½ y tienen que hablar a casa para tener una conferencia por teléfono. Maestros pueden escoger tener un paso 3 ½ en lugar de un paso 4 si eso es es mas apropiado para estudiantes en 1ro – 5to grado.

**TENGA EN CUENTA QUE EL ESTUDIANTE PERMANECER EN EL AULA Y RECIBIR INSTRUCCIÓN COMO INTENTO DE CORREGIR EL COMPORTAMIENTO PASOS 1-3.**

**Paso 4** Comportamiento inapropiados en el paso 3 indica que el alumno ha solicitado una inmediata Conferencia con sus padres o tutores. El alumno irá a la Oficina a un padre, con un adulto presente por teléfono. Los padres se solicitará por el estudiante a una inmediata Conferencia facilitar su regreso a clase. El estudiante permanecerá de actividades de clase hasta que pueden celebrarse un padre, estudiante y Conferencia del profesor/supervisor. En esta Conferencia, el estudiante plantea el problema de forma honesta y hace responsable de sus acciones. El alumno utiliza habilidades de resolución de problema para verbalizar alternativas positivas. Si el estudiante/padre de acuerdo que ese estudiante está listo para volver a clase de aprendizaje, el estudiante devuelve. Si no, el alumno podrá volver a casa y puede devolver a la mañana siguiente. Si los padres no son capaces de cumplir el día que el niño elige para ir al paso 4, el estudiante se mantendrá en una "sala de Buddy" para el resto del día. Los padres tendrán que venir a la escuela al día siguiente de la Conferencia del paso 4 para que el estudiante volver a la escuela.  
\* Inmediata colocación de paso 4 se producirá el estudiante, deberá demostrar Extreme un comportamiento inadecuado.

**Paso 5** Este paso se utiliza sólo cuando un niño tiene mala conducta excepcional o no funciona adecuadamente en el ámbito escolar. En este punto, el principal o designatario pondremos en contacto el padre y que indican que el niño necesita ser recogido en la escuela inmediatamente. La Oficina espera Sala puede utilizarse para el resto del día si no puede hacerse un contacto primario. El estudiante permanecerá en su casa al día siguiente o hasta que hayan cumplido el acción correctiva según lo determinado por el administrador. La "conducta excepcional" directrices y la gama de medidas correctivas se describen en la política del distrito escolar de Finley 3241P. La Conferencia de paso 5 será programada por el administrador. **TENGA EN CUENTA QUE PUEDEN IMPLICAR SANCIONES PASO 5 CORTO Y LARGO PLAZO SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN.**

**Sombreado** Cuando otro alumno responde a o interactúa de ninguna manera con un alumno sobre las medidas, ha optado por "sombras" o seguir a su compañero a través de los pasos. Elegir pasos es sólo el negocio de la estudiante de la elección. Ningún otro estudiante se permitirá a interferir o participar.

**Automática paso 4:**

\* *Estudiantes elegir a comportarse de la manera siguiente pueden recibir un paso automático 4.* \* Juicio profesional se utilizará en todos los casos en lo que respecta a la edad del estudiante, nivel de madurez y gravedad de la ofensa. Personal, puede escoger tener un paso 3 ½ en lugar de la conferencia de paso 4.

Los ejemplos incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

**Lenguaje abusivos/gestos:** Palabras soeces, gestos inadecuados o calumnias étnicas, raciales y sexuales dirigidas a otros.

**Irrespetuoso de autoridad:** Actitud irrespetuosa ante autoridad; negativa a seguir las indicaciones razonables de personal, etc.

**Comportamiento inseguro:** Cualquier acción consideradas peligrosas por un adulto, por ejemplo, patadas, puñetazos, lanzando bolas de nieve, rocas, etc.

**Robo:** Tomando ilegalmente propiedad de otra persona sin su consentimiento.

**Destrucción de propiedad/Vandalismo:** Incluye Propósito destruir personal o propiedad de la escuela, incluyendo graffiti pero no es limitado a. los estudiantes que intencionalmente destory pueden ser multados por reparaciones o costo de reemplazo

**Comportamiento repetido:** Comportamiento de cualquier amenaza de daño a los demás.

**Acoso:** Cualquier comentario inadecuado, tocar, gestos, plano o bromas que interfieren con el bienestar de los demás.

**\* PASO 4 puede resultar en un paso 5 (suspensión o expulsión)**

### **"No me alegré el día":**

Estas hojas no se envían a casa para dar lugar a medidas disciplinarias tomadas por el padre. Son parte de la comunicación escuela/hogar. Si su hijo no le alegró el día, hable con ellos sobre las luchas que tuvieron, si había una razón para ello y qué se podría hacer de manera diferente para mejorarlo mañana. Si tiene inquietudes, comuníquese con su maestro.

**DINERO:** Los niños deben traer dinero a la escuela sólo por razones específicas. Dinero a menudo pérdida, fuera de lugar o robo. Dinero para los vales de comida es más seguro cuando se coloca en un envoltente con nombre del profesor y el alumno. Los estudiantes se les animados a dar su dinero a su profesor de mantenimiento de la seguridad.

**FUERA DEL DISTRITO:** Si usted es una familia fuera del distrito, usted será requerido tener una conferencia con la directora para re-pasar "El Contrato del Estudiante de Fuera-del-Distrito" para los estudiantes que sean fuera del distrito.

### **ANIMALES DE COMPAÑÍA:**

Mascotas podrán introducirse para compartir con los estudiantes sólo con la aprobación previa de la profesora. No se admiten animales en los autobuses escolares, por lo tanto, los padres serán necesario entregar y salen con la mascota, el día en que el intercambio lleva a cabo. Mascotas, como objetos de valor, necesitan especial cuidado y atención que no se pueden dar durante el día de clase normal.

**PROPIEDAD PERSONAL:** El distrito no asume ninguna responsabilidad por daños o pérdida de la propiedad personal de los estudiantes. Para evitar problemas, los estudiantes no deben traer juguetes a la escuela a menos que se pre-dispuesto entre el padre y el maestro. Monopatines o patines de ruedas no deben ser traídos a la escuela ya que interfieren con la seguridad del estudiante y otros. Juegos de video, dispositivos de música personales, teléfonos móviles, e-readers, tablets y otros artículos electrónicos se les anima a quedarse en casa. Si se traen a la escuela tienen que ser apagado y guardado en la mochila. Si un artículo se convierte en un problema, puede ser confiscado por personal de la escuela y no podrá regresar hasta junio según lo determinado por el profesor o miembro del personal de supervisión.

### **PATIO DE RECREO:**

Solo se debe usar equipo escolar para jugar durante el recreo. Por favor, no traiga juguetes de casa. Además, el patio de recreo es un área grande y requiere que los estudiantes sean seguros, respetuosos y responsables. Los supervisores adultos esperan que los estudiantes sigan las expectativas de Finley cuando se postulan al patio de recreo.

- Esté seguro jugando con el equipo de la manera en que fue diseñado para ser jugado. Por ejemplo, los toboganes son solo para bajar los pies primero y uno a la vez y los columpios están destinados a ser sentados.
- Esté seguro corriendo solo en el césped y usando zapatos apropiados. Si usa zapatos que exponen sus pies, toboganes, etc. (consulte el código de vestimenta), es posible que no pueda participar en actividades que requieran correr o movimientos rápidos.
- Tenga cuidado al no usar piedras, palos, nieve, hielo y otros objetos que no se encuentran en la caja de juguetes del patio de recreo para lanzar juegos.
- Manténgase saludable usando ropa apropiada para el clima. La sala de salud tiene un surtido mínimo de ropa / zapatos para pedir prestado.
- Esté seguro al no alojar bruscamente, abordar o jugar a pelear. No tenemos las alfombrillas o el acolchado para hacer que este tipo de juego sea seguro. El fútbol solo puede ser "Touch Football". "Jugar a la lucha" puede ser tratado como "Lucha real". Recuerde, se llama accidente por una razón.
- Sea respetuoso escuchando a los adultos en el patio de recreo.
- Sea respetuoso siendo amable con los demás en el patio de recreo.
- Sea respetuoso y responsable con el equipo del patio de recreo. Si toma prestada una pelota / juguete de la caja, devuélvala a la caja. Si ve uno tirado en el suelo después de que suene la campana, por favor sea útil levantándolo y guardándolo.
- Sé respetuoso practicando un buen espíritu deportivo. El recreo es un momento para divertirse. Enojarse y ser un deporte pobre le quita la diversión al juego y le quita tiempo de juego.
- Sea responsable pidiendo un pase a un supervisor adulto antes de ingresar al edificio.

Si tiene problemas para recordar las expectativas del patio de recreo, se le pedirá que vaya a un área diferente del patio de recreo, ajuste los puntos y / o elija el Paso 1 para reflexionar sobre su comportamiento. Si el comportamiento es repetido o grave, se le pedirá que vaya a la oficina para discutir su comportamiento y las posibles consecuencias.

## RECREO:

Receso es una parte importante del día del estudiante. Hay muchos artículos que muestran los beneficios. En el sitio [www.movingandlearning.com](http://www.movingandlearning.com) hay 7 razones por qué los niños necesitan vacaciones:

1. Todos se benefician de un salto.
2. Receso aumenta el tiempo de la tarea.
3. Los niños necesitan fuera de la luz.
4. No estructurado obra física reduce el estrés.
5. Los niños tienen que aprender a ser criaturas sociales.
6. Nuestra la salud infantil está en riesgo.
7. física actividad alimenta el cerebro.

En general, se aplicará la regla 17/17 para la determinación de receso: 17 grados aire a temp o 17 grados de viento frío. Se utilizará para separar dentro de versus exterior receso para recesos mayoría pero no necesariamente todos. Envíe a su hijo a la escuela con el tren de clima fuera más apropiado que tiene disponibles para usted como **todos** los niños se espera salir cuando se lo considera el administrador del edificio o funcionario responsable.

Si su hijo tiene un problema de salud que les impide participar fuera, una **Nota del médico** será necesario que se esbozan los parámetros del interior versus receso fuera. Como no hay personal disponible para proporcionar supervisión directa a los niños permanecer dentro, un plan debe desarrollarse entre la escuela, el padre y el niño.

## DIA DE NIEVE, EXTREMAS, DESASTRES POLÍTICA:

En el caso de que la escuela esté cerrada o los autobuses funcionen en un horario diferente debido a condiciones extremas, las estaciones de radio locales lo mantendrán informado y se enviará una llamada telefónica a las familias a través de School Messenger. Si nuestra escuela está en un "inicio tardío de dos horas", la escuela comenzará a las **10:05 am**. No habrá A.M. Pre-School en los días de inicio tardío de emergencia y no se servirá el desayuno.

Recuerde, el Distrito Escolar de Finley y los distritos del área (Kennewick, Pasco, Richland) no siempre tienen el mismo retraso / cierre de nieve. **POR FAVOR, NO LLAME A LA ESCUELA PARA OBTENER INFORMACIÓN**. Cuando los estudiantes tienen un retraso, también lo está el personal.

## **SEGURO DE ESTUDIANTE:**

Si está interesado en obtener seguro de estudiante, los formularios fueron enviados a casa en el primer paquete de día y están disponibles en la Oficina.

Información sobre libre o de bajo costo seguro de salud para los niños de Washington con la Secretaria de la escuela o llame al número gratuito 1-877-KIDS-NOW (1-877-543-7669).

## **TELÉFONO:**

Como regla general, los alumnos no se permiten utilizar los teléfonos de la escuela excepto en situaciones de emergencia o para solicitar una Conferencia del paso 4. Asimismo, no llamamos niños de clase para aceptar llamadas telefónicas excepto en situaciones de emergencia. Disposiciones para los niños ir a casa del otro niño después de la escuela y situaciones similares, deben tratarse con una nota antes de escuela siempre que sea posible. Nos dará mucho gusto entregar mensajes a los alumnos cuando los padres deben cambiar de plan sin previo aviso.

**Teléfono, relojes inteligentes, dispositivos electrónicos y otras calcomanías disruptivas:** durante la jornada escolar, dispositivos de telecomunicaciones serán desactivados y en mochilas o estudiante taquillas.

Los estudiantes son responsables de los dispositivos que traen a la escuela. El distrito no será responsable de pérdida, robo o destrucción de dispositivos que se llevó en propiedad de la escuela.

Al elemental de Finley nos exigen que los estudiantes apagar los teléfonos celulares durante las horas de escuela y los teléfonos celulares en sus mochilas. Teléfonos celulares no pueden mantenerse en su ropa o estar en su poder durante la clase o en el patio del Colegio. Los estudiantes deberán cumplir las reglas adicionales incluidas en los manuales del estudiante sobre el uso apropiado de telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos.

**Smart watches:** please go into parental controls and disable your child's Smart watch during school hours. The same expectations as cell phones apply.

Los alumnos que violen esta política serán sujetos a acciones disciplinarias, incluyendo perder el privilegio de llevar el teléfono en la propiedad de la escuela. Además, el teléfono puede ser confiscado y regresó solo a padre/tutor su. **(Directiva N° 3245)**

**LIBROS DE TEXTO:** Si un libro de texto es chequeado a su hijo, ellos son responsables por el libro. Libros perdidos o dañados serán la responsabilidad financiera del estudiante. El costo del libro será lo que vale para remplazarlo. Si el libro esta dañado eso dependerá de la seriedad del daño asta el aumento de remplazamiento del libro.

**JUGUETES:** Los estudiantes no deben traer juguetes a la escuela a menos que haya sido pre-dispuesto entre el maestro y los padres para los propósitos de la clase.

## **GRABACIÓN de vídeo y Fotografía:**

Grabar y fotografiar a los estudiantes de primaria de Finley lleva a cabo periódicamente en relación con proyectos de aula, boletines, memorias, eventos especiales y cobertura de medios de prensa locales. Mientras que muchos padres disfrutan viendo una cinta de vídeo de su hijo en las noticias o en una producción escolar, otros padres no quieren que su hijo filmada o fotografiado.

1. Si no desea fotografía de su hijo o su hijo filmada mientras en Finley Elementary School por cualquier motivo, llame Hidalia en la primaria Oficina, 586-7577, o enviar una nota indicando sus deseos.
2. Si no llegamos a escuchar de usted, asumiremos que somos libres para fotografiar y su hijo en una cinta de vídeo en cualquier momento durante el año escolar.

Si usted tiene alguna pregunta o quisiera una forma "Opt Out", póngase en contacto con la escuela.

## **VISITANTES:**

**Visitas de los padres:** Se invita a los padres de los estudiantes de primaria Finley para visitar las aulas y para conferenciar con los maestros y el director sobre el programa de la escuela y / o el progreso del niño. Para visitar los salones de clase, se pide a los padres para obtener la aprobación previa del director y para dar tiempo a la consulta con el maestro antes o después de la visita. Fuera de la consideración y el respeto a la maestra de su hijo, por favor hable con su maestro al menos 24 horas de anticipación antes de su visita el aula.

**Visitantes del Estudiante:** Todos los visitantes de la Escuela Primaria Finley deben registrarse en la oficina de la primaria y obtener un pase de visitante antes de entrar en la escuela o aulas. Para evitar la interrupción del proceso educativo, las visitas de estudiantes se desalienta en gran medida. Todas las solicitudes deben ser aprobados previamente por el director y el maestro. Si se aprueba, los huéspedes de los estudiantes se les permitirá un máximo de la visita de un día a la escuela primaria. No se permitirá Visitación allá de un día.

## **VOLUNTARIOS:**

Si desea ser voluntario en nuestra escuela, comuníquese con el maestro de su hijo y / o la oficina. Para proporcionar la protección de todos nuestros niños, el estado de Washington ahora requiere que todos los voluntarios sean revisados para detectar antecedentes de abuso infantil. Cualquier persona que interactúe con los estudiantes en nuestra escuela, ya sea ayudando en el aula, en fiestas, supervisando excursiones u otras actividades escolares, debe tener la autorización de WSP.

Mientras los voluntarios trabajen con niños en áreas supervisadas, este control no implicará la toma de huellas dactilares y no costará nada. Comuníquese con la oficina o con el maestro de su hijo para obtener el formulario de solicitud de voluntariado o más información.

## **REGISTRO ELECTORAL Y VOTAR:**

El Secretario de la escuela podrá proporcionarle un correo en el registro de votantes. Nuestro horario es de 7:00 AM a 4:00 PM.

Para ser elegibles para votar, debe ser una persona:

1. Un ciudadano estadounidense, ya sea por nacimiento o por naturalización.
2. Dieciocho años de edad por fecha de las elecciones.
3. Vivir 30 días inmediatamente antes de la próxima elección que va a votar en el estado de Washington en esta dirección.
4. No haber sido negado derechos civiles como consecuencia de haber sido declarado culpable de un delito grave.

## **Enfermería:**

### **PROCEDIMIENTOS DE PIOJOS EN LA ESCUELA:**

La Guía de control Desiease OSPI infecciosa para el personal escolar ha revisado sus procedimientos en cuanto a cómo las escuelas deben manejar las infestaciones de piojos de la cabeza. En Primaria Finley, comprobamos periódicamente a los estudiantes en la escuela para los piojos de la cabeza. Si encontramos piojos vivos en el cabello de un niño, los padres serán notificados. Los estudiantes pueden permanecer en la clase y volver a casa al final de la jornada escolar, ser tratada, y regresar a la escuela después de que haya comenzado el tratamiento adecuado. Los estudiantes pueden regresar a la escuela con liendres después del tratamiento. Es muy importante que los padres permiten saber a la escuela si sospechan que sus hijos tienen piojos. Como medida preventiva, todos los estudiantes se les pide que mantengan sus abrigos detrás de sus sillas o en su cubículo. Coats pueden ser colocados en su mochila; guantes y sombreros deben mantenerse dentro de los bolsillos de sus abrigos.

### **ENFERMEDAD EN LA ESCUELA:**

Su hijo será enviado a la sala de salud si se enferma en la escuela. Los padres siempre serán notificados si la situación necesita atención médica adicional. Es muy importante que la oficina tenga un número de teléfono de emergencia activo cuando no se pueda contactar a los padres. También es muy importante que la oficina esté al tanto de cualquier condición médica excepcional. **Si su hijo tiene una temperatura de 100.4 o más en los últimos 24 horas**, Por favor, mantenga a su hijo en casa. Su hijo necesita tiempo para recuperarse y reducirá la cantidad de enfermedades contagiosas a otras personas en el edificio.

Otras pautas sobre cuándo mantener a su(s) hijo(s) en casa y no ir a la escuela:

- Erupción asociada con fiebre
- Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas
- Erupción o llaga de drenaje
- Secreción ocular u conjuntivitis

Un niño debe estar libre de fiebre durante 24 horas y / o completar un tratamiento completo de antibióticos de 24 horas antes de regresar a la escuela.

### **CONDICIONES QUE AMENAZAN LA VIDA:**

Se ha promulgado una nueva ley del Estado de Washington que requiere que los niños con condiciones que amenazan la vida que un medicamento o tratamiento orden de archivo antes de asistir a la escuela.

La orden de medicación o tratamiento debe abordar la condición mortal y debe ser registrada en la escuela antes a los niños que asisten a la escuela. Según la ley, "padecimiento mortal" significa una condición de salud que pondrá al niño en peligro de muerte durante el día de escuela si una orden de medicación o tratamiento y un plan de enfermería no están en el lugar.

### **MEDICAMENTOS:**

Nuestro distrito escolar no se requiere, por ley, para el personal de la escuela supervisar a los estudiantes que toman medicamentos en la escuela. También sabemos que en algunos casos un estudiante que está bajo cuidado de un médico debe adherirse a horarios estrictos medicación. A fin de administrar medicamentos, medicamentos recetados o sobre el contador, los padres debe hacer lo siguiente: (**política 3416**)

-Un profesional con autoridad de prescripción de la salud con licencia debe llenar el formulario de autorización correspondiente por una receta médica o sobre la droga contador administrado por una escuela empleado y la parte principal del formulario deben ser cumplimentados y firmados.

-Medicina deberá presentarse a la escuela por los padres o un adulto responsable.

-Medicina (prescripción o venta) deberá presentarse a la escuela en su contenedor original.

-Medicamentos recetados deben tener el nombre del alumno, el nombre del medicamento, dosis, modo y tiempo de administración y el nombre del médico.

### **- FORMULARIOS DE MEDICAMENTOS ESTÁN DISPONIBLES EN LA OFICINA DE LA ESCUELA.**

-En ningún caso se dará un medicamento sin la debida documentación.

-Los padres pueden llegar a la escuela y administrar medicamentos sin prescripción u órdenes de los médicos.

Asegúrese de notificar a la escuela de los problemas médicos específicos que podrían requerir atención en la escuela como reacciones de picadura de abeja, alergias, asma, hemorragias nasales frecuentes, etc.. Si su hijo está demasiado enfermo como para salir, por favor no enviarlos a la escuela. Estudiantes no podrán permanecer en sus aulas en momentos de receso.

## **RESPONSABILIDADES Y DERECHOS DEL ESTUDIANTE**

### **INTRODUCCIÓN:**

Este código establece las normas escritas y regulaciones del distrito escolar de Finley con respecto a los estudiantes realizan, acciones correctivas y derechos y indica los tipos de conducta que disciplina, suspensión, y podrá imponerse la expulsión. Además de estas normas y reglamentos, cada escuela en el distrito puede proporcionar reglas adicionales y procedimientos relativos a la conducta del alumno y la administradora de medidas correctivas en esa escuela.

Este manual es promulgada y distribuida con arreglo a Washington administrativo código capítulo 180-40, que establece derechos de debido proceso sustantivo y de procedimiento de los estudiantes. Puede obtener una copia de las políticas de la Junta y WAC 180-40 de la Oficina del Superintendente del distrito.

Este manual está también en conformidad con ley pública 101-2226, las enmiendas de ley de comunidades y escuelas libres de drogas. Cumplimiento de normas de conducta es obligatorio.

## **DERECHOS DE ESTUDIANTE:**

Recientes fallos judiciales han indicado claramente que los jóvenes en los Estados Unidos tienen derecho a recibir una educación pública gratuita, y puede producirse una privación de ese derecho sólo por causa buena y suficiente y de conformidad con el debido proceso de ley. Además de otros derechos establecidos por ley, cada estudiante servida por el distrito escolar posee los siguientes derechos:

1. Ningún estudiante se denegará ilegalmente una oportunidad igual de educación o ser discriminado ilegalmente de origen natural, raza, religión, situación económica, sexo, embarazo, estado civil, anterior arresto, encarcelamiento anterior o una minusvalía física, mental o sensorial.
2. Todos los estudiantes tienen el derecho constitucional a la libertad de expresión y prensa, el derecho constitucional a Asamblea pacíficamente y para pedir al Gobierno y sus representantes para una reparación de agravios, el derecho constitucional al libre ejercicio de la religión y tener sus escuelas libres de sectario control o influencia, sujeto a limitaciones razonables sobre la hora, lugar y modo de ejercer ese derecho.
3. Todos los estudiantes tienen el derecho constitucional a la protección en sus personas, documentos y efectos contra búsquedas irrazonables o convulsiones.
4. Todos los alumnos tendrán derecho a estar libre de interferencia ilícita en la búsqueda de una educación en la custodia del distrito escolar común.
5. Ningún estudiante podrá ser privado del derecho a una igualdad de oportunidades educativa en todo o en parte por un distrito escolar sin el debido proceso de ley.

Los administradores y maestros también tienen derechos y responsabilidades. El profesor está obligado por ley a mantener un entorno adecuado para el aprendizaje y los administradores tienen la responsabilidad de mantener y facilitar el programa educativo. Con la cooperación y el apoyo de los padres, personal de la escuela busca establecer las condiciones en el entorno escolar que será propicio para el aprendizaje.

Cada maestro, administrador de la escuela, conductor de autobús escolar y otro empleado de la escuela designada por el Consejo escolar estará facultado para imponer disciplina en cualquier estudiante por faltas de conformidad con los procedimientos especificados en este manual; para quitar temporalmente un estudiante de una clase, tema o actividad prevista en el presente documento y hacer recomendaciones a las autoridades de la escuela apropiada para la suspensión o expulsión de cualquier estudiante. Salvo disposición en contrario, sólo un administrador del edificio, el superintendente o designatario puede iniciar una suspensión o expulsión.

## **HOSTIGAMIENTO / ACOSO ESCOLAR:**

El distrito se compromete a proporcionar un entorno educativo libre de acoso, intimidación o acoso. Acoso, la intimidación y el hostigamiento se prohíben tal como se define en esta política (**política 3207**).

"Acoso, intimidación o bullían" significa cualquier acto intencional de escrita, electrónica, verbal o física, incluyendo pero no limitándose a se muestra motivado por cualquier característica en RCW 9A.36.080(3), (raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, orientación sexual o discapacidad mental o física), u otras características distintivas cuando la ley escrita, electrónica, verbal o física intencional:

1. Físicamente perjudica a un estudiante o daña la propiedad del alumno; o
2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de los alumnos; o
3. Es tan severa, persistente o generalizada que crea un intimidar o amenazar el entorno educativo; o
4. Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Acoso, la intimidación o el acoso escolar puede adoptar muchas formas, incluyendo pero no limitándose a, calumnias, rumores, bromas, insinuaciones, degradantes comentarios, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, agresiones físicas, amenazas o otras acciones escritas, orales o físicas o electrónicamente transmitidos mensajes o imágenes. "Actos intencionados" se refiere a la elección de la persona a participar en el acto y no en el impacto final de las acciones en el partido deseado o no deseado.

Respuestas a las violaciones están diseñadas para corregir el impacto en la víctima y el clima de la escuela y cambiar el comportamiento del autor. Las apariciones de acoso, la intimidación y el hostigamiento pueden dar lugar a la siguiente, en función de la frecuencia y la gravedad de la conducta:



## ***CONFLICTO ENTRE COMPAÑEROS, GROSERO, MALO O INTIMIDACIÓN***

Es importante poder distinguir entre el conflicto, el comportamiento mezquino, grosero y de intimidación. Esta es una habilidad aprendida o enseñada. El desarrollo cognitivo de los niños hace que a veces les resulte difícil diferenciarlos. Como adultos en su vida, necesitamos hacer preguntas para ayudar a determinar el curso de acción correcto.

Utilice las siguientes definiciones para ayudarle a usted y a su hijo a identificar el comportamiento:

Conflicto de compañeros (golpe) = Cuando dos personas dicen o hacen algo involuntariamente hiriente entre sí. Ejemplos de esto pueden ser dos amigos discutiendo, un desacuerdo sobre si una pelota estaba "dentro o fuera" durante un juego, o una persona que elige jugar con alguien diferente en el recreo.

grosero (golpe) = Inadvertida o involuntariamente decir o hacer algo que lastima a otra persona. Esto puede parecer como eructar en la cara de alguien, cortar en línea, tirar hierba sobre alguien o tomar su pelota en el recreo. El factor determinante es ver si el comportamiento es espontáneo, desconsiderado o simplemente de mala educación.

Significa (molestar) = Decir o hacer algo a propósito para lastimar a alguien una vez (o tal vez dos veces). Ser intencional sobre la acción es lo que la separa de ser grosero. Alguien que es malo puede estar enojado o molesto por algo y está atacando. Sin embargo, podría ser alguien diciendo algo para herir intencionalmente los sentimientos. Ser malo puede parecer "matón", pero hay diferencias claras.

Bullying (Bully) = **Comportamiento intencionalmente agresivo, repetido en el tiempo, que implica un equilibrio de poder. Los niños que intimidan lo hacen para lastimar a otros estudiantes verbalmente o con amenazas de agresión y se hace repetidamente.**

Los 4 son comportamientos importantes para abordar, pero se abordan de manera diferente. Por favor, ayude compartiendo comportamientos concernientes con los maestros y el director.

## **LEYES DE DERECHOS CIVILES: Discriminación, acoso y acoso discriminatorio**

### *DISCRIMINACIÓN*

El Distrito Escolar de Finley no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación:

Bryan Long, Título IX y Oficial de Derechos Civiles, [blong@finleypd.org](mailto:blong@finleypd.org), 224606 E Game Farm 509-586-3217  
Amy McLaughlin, Coordinadora de la Sección 04, [amclaughlin@finleypd.org](mailto:amclaughlin@finleypd.org), 509-586-3217

### ***ACOSO SEXUAL***

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de cualquier persona en cualquier programa o actividad escolar, incluso en el campus escolar, en el autobús escolar o fuera del campus durante una actividad patrocinada por la escuela.

**El acoso sexual es un comportamiento o comunicación no deseada que es de naturaleza sexual cuando:**

1. A un estudiante o empleado se le hace creer que él o ella debe someterse a una conducta o comunicaciones sexuales no deseadas para obtener algo a cambio, como una calificación, una promoción, un lugar en un equipo deportivo o cualquier decisión educativa o laboral, o
2. La conducta interfiere sustancialmente con el rendimiento educativo de un estudiante o crea un ambiente educativo o laboral intimidante u hostil.

### **Ejemplos de acoso sexual:**

- Presionar a una persona para obtener favores sexuales
- Contacto no deseado de naturaleza sexual
- Escribir graffiti de naturaleza sexual
- Distribuir textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos
- Hacer bromas sexuales, rumores o comentarios sugerentes
- Violencia física, incluyendo violación y agresión sexual

**Puede denunciar el acoso sexual** a cualquier miembro del personal de la escuela o al Oficial del Título IX del distrito, que se menciona anteriormente. También tiene derecho a presentar una queja (ver más abajo). Para obtener una copia de la política y el procedimiento de acoso sexual 3205 de su distrito, comuníquese con la oficina de su escuela o distrito, o véala en línea aquí: <http://www.finleystd.org/District/School-Board/Policies-Procedures>

### ***OPCIONES DE QUEJA: DISCRIMINACIÓN Y ACOSO SEXUAL***

Si cree que usted o su hijo han sufrido discriminación ilegal, acoso discriminatorio o acoso sexual en la escuela, tiene derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, puede discutir sus inquietudes con el director de su hijo o con el Coordinador de la Sección 504 del distrito escolar, el Oficial del Título IX o el Coordinador de Derechos Civiles, que se enumeran anteriormente. Esta es a menudo la forma más rápida de hacer girar sus preocupaciones.

### **Queja al Distrito Escolar**

#### ***Paso 1. Escriba nuestra queja***

En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o incidente, explique por qué cree que ha habido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual, y describa qué acciones cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente de distrito o al coordinador de cumplimiento de derechos civiles.

#### ***Paso 2: El distrito escolar investiga su queja***

Una vez que el distrito reciba su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días calendario, a menos que usted acuerde un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

#### ***Paso 3: El Distrito Escolar responde a su queja***

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió o no con las leyes de derechos civiles, notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para que el distrito cumpla con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas entrarán en vigencia dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

### **Apelación al Distrito Escolar**

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar ante la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar una notificación de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La junta escolar programará una audiencia dentro de los 20 días calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que usted acuerde un cronograma diferente. La junta escolar le enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días calendario posteriores a que el distrito recibió su notificación de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

## Queja a OSPI

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal ofrece la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de queja separado que puede tener lugar si ha ocurrido una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido correctamente el proceso de queja y apelación.

Tiene 20 días calendario para presentar una queja ante OSPI a partir del día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI:

**Correo electrónico:** [Equity@k12.wa.us](mailto:Equity@k12.wa.us) | **Fax:** 360-664-2967

**Correo o entrega en mano:** PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para obtener más información, visite nuestro [sitio web](#) o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI al 360-725-6162 / TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a [equity@k12.wa.us](mailto:equity@k12.wa.us).

### Otras opciones de quejas por discriminación

*Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de los Estados Unidos*

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | [OCR.Seattle@ed.gov](mailto:OCR.Seattle@ed.gov) | Sitio web de OCR

## MALA CONDUCTA EXCEPCIONAL:

Queda prohibida cualquier conducta que materialmente y de forma sustancial interfiere con el proceso educativo. La siguiente lista de ofensas (algunas de las cuales figuran también el p. 15 de este manual) generalmente describe esa conducta, pero no pretende ser exclusivo. Cada uno está prohibido específicamente en terrenos de la escuela, el transporte patrocinado por la escuela y en eventos escolares en terrenos de la escuela y cada uno dará lugar a acciones correctivas. Si el empleado no conducta que ha sido juzgado a ser (a) de tal ocurre con frecuencia, no obstante pasados intentos de controlar esas faltas con otras formas de acciones correctivas, o (b) tan grave en la naturaleza o gravedad de los efectos disruptivos en el funcionamiento de la escuela, que los estudiantes pueden estar sujetos a la suspensión por una primera ofensa y a la expulsión si hay buenas razones para pensar en otras formas de acción correctiva. Se permite discrecionalidad administrativa en cada caso, y aplicación de la ley puede ser informado en los casos apropiados.

**Alcohol** : el uso, intento de uso, posesión, distribución o venta de sustancias alcohólicas.

**Incendio** : un incendio intencional de propiedad

**Desafío** : negativa a cumplir con las solicitudes razonables de personal de la escuela

**Destrucción o desfiguración de propiedad** : Destroying o mutilar objetos y materiales pertenecientes a la escuela, personal de la escuela u otras personas. La escuela será bill estudiantes para el costo total incluyendo mano de obra para la reparación de daños.

**Conducta desordenada** : conducta o comportamiento que es disruptivo para el procedimiento educativo ordenado de la escuela (incluyendo palabras soeces y comportamiento obsceno).

**Drogas** : el uso, intento de uso, posesión, distribución o venta de cualquier sustancia ilegal, drogas alucinógenas, estupefacientes, parafernalia de drogas inhalantes, nocivas, medicamento prescrito a otro, o cualquier elemento pretendía ser tal.

**Artefactos explosivos** : el uso, posesión o venta de artefactos explosivos, como de petardos.

**Extorsión** : la solicitud de dinero o algo de valor, de otra persona a cambio de protección o en conexión con una amenaza o una amenaza implícita para causar daños.

**Lucha contra** : Engaging en o amenazar el contacto físico con el propósito de infligir daño a otra persona.

**Agresión física** : Ataque físico de una persona o un grupo de personas, a otra persona, que no desea Participar en el conflicto y que no ha provocado el ataque.

**Fumar/tabaco** : el uso, intento de uso, posesión, distribución o venta de tabaco o productos de tabaco de cualquier tipo de propiedad de la escuela. Chew no tabaco o tabaco será tratar de la misma como tabaco por razones de saneamiento.

**Robo** : Tomando propiedad que no pertenece a usted.

**Armas:** La posesión, uso, transmisión o transporte de cualquier objeto que razonablemente podría ser considerada un arma de fuego, pistola de aire, marca nunchakus, lanzando estrella, club, daga, cuchillo de hoja de primavera, o cualquier cuchillo la hoja que se abre, o cae o es expulsada a su posición por gravedad o por un empuje hacia fuera, hacia abajo o centrífuga o movimiento o cualquier otra arma peligrosa; y la posesión de cualquier elemento explosivo o dispositivo que sea capaz de producir lesiones, daños a la

propiedad o la interrupción del proceso educativo. Educativo casa Bill 1581 (fuego) exige una expulsión de un año para los estudiantes que poseen armas de fuego en terrenos de la escuela o en eventos de la escuela. Notificación a los padres y la aplicación de la ley local es necesario. Este proyecto de ley también permite distritos suspender a los estudiantes durante un año completo "si un estudiante actúa con mala intención" y muestra un instrumento que parece ser un arma de fuego en propiedad de la escuela pública, transporte o en otras instalaciones cuando utilizado exclusivamente por las escuelas públicas.

Además, en la escuela primaria de Finley apoyamos a los estudiantes comprender que un cortaplumas es considerado un arma y será inmediatamente el resultado en un mínimo de una suspensión de un día.

Juguetes que representan las armas u otros elementos utilizados de una manera amenazante pueden provocar las mismas acciones disciplinarias.

## **BÚSQUEDAS DE LOS ESTUDIANTES Y BIENES PERSONALES:**

Privacidad personal es un aspecto fundamental de la libertad individual. Todos los estudiantes tienen el derecho constitucional a la protección en sus personas, documentos y efectos contra las convulsiones y búsquedas poco razonables.

Funcionarios de la escuela son necesarios para mantener el orden y disciplina en las escuelas y para proteger a los estudiantes de la exposición a drogas ilegales, armas y contrabando. El Superintendente, el principal y otros funcionarios designados por el superintendente tendrá la autoridad para realizar búsquedas razonables en propiedad de la escuela según lo dispuesto por la política del distrito.

Una búsqueda es necesaria cuando existen motivos razonables para sospechar que un estudiante tiene un arma de fuego en terrenos de la escuela, transporte o en eventos de la escuela. Ningún estudiante estará sujeta a una franja de búsqueda o cavidad corporal por personal de la escuela.

Armarios, escritorios y áreas de almacenamiento son propiedad del distrito escolar. No existe ningún derecho ni expectativa de privacidad para cualquier estudiante como para el uso de cualquier espacio expedido o asignados a un estudiante de la escuela y estos espacios están sujetos a la búsqueda de conformidad con la política del distrito.

Ningún estudiante puede usar un área locker, escritorio o almacenamiento de información como un depósito para cualquier sustancia u objeto que está prohibido por ley o escuela reglas o que constituye una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los ocupantes del edificio de la escuela o el propio edificio.

Locker de cualquier estudiante, escritorio o otra área de almacenamiento estarán sujetos a la búsqueda si existen motivos razonables para sospechar que la búsqueda dará pruebas de violación de los alumnos de las normas de la ley o en la escuela.

## **PASO 5 / SUSPENSIONES:**

Las definiciones y las limitaciones se definen por los códigos de estado WAC 392-400.

**Suspensión (paso 5)** se entenderá una denegación de asistencia en cualquier tema o clase, o en cualquier horario completo de asignaturas o clases durante un período de tiempo establecido. Una suspensión también puede incluir una denegación de admisión o entrada al real y bienes personales que es propiedad, arrendado, alquilado, o controlados por el distrito escolar.

**Suspensión a corto plazo** se entenderá por una suspensión de cualquier porción de un día de calendario a y no superior a diez (10) consecutivos días de escuela.

\* Kindergarten hasta el grado cuatro: ningún alumno de Kinder grados a través de cuatro estarán sujetos a una suspensión a corto plazo para más de un total de diez días de escuela durante cualquier solo semestre o trimestre según sea el caso y pérdida de grados académicos o crédito no se impondrá por la suspensión de esos estudiantes.

\* La categoría cinco y encima: ningún estudiante en el grado de cinco y sobre el programa será sometido a suspensiones a corto plazo para más de un total de quince días de escuela durante cualquier semestre solo o diez días de escuela durante cualquier trimestre solo según sea el caso.

**Suspensión a largo plazo** se entenderá una suspensión que supera una "suspensión a corto plazo", como se definió anteriormente.

\* Kindergarten hasta el grado quinto – ningún alumno de Kinder grados a través de cuatro estarán sujetos a largo plazo

suspensión durante cualquier solo semestre o trimestre.

\* La categoría cinco y sobre: No solo suspensión a largo plazo se impondrá a un estudiante en el grado 5 y superiores

programa de manera que hace que el estudiante perder grados académicos o crédito.

## **EXPULSIONES:**

**Expulsión de emergencia** Un estudiante podrá ser excluido de la escuela antes de una audiencia sin otras formas de acciones correctivas si el principal razonablemente cree el estudiante es un peligro inmediato y constante para él / ella misma, otros estudiantes, personal o los administradores o es una interrupción sustancial en el proceso educativo del distrito. Esa expulsión de emergencia se proseguirá hasta que el estudiante es reintegrado por el principal o hasta que se celebra una audiencia imparcial y llegar a una conclusión final. El oficial de audiencia puede seguir la expulsión de emergencia si encuentra que el estudiante continúa presentando un peligro inmediato y constante para él / ella misma, otros estudiantes, personal o los administradores o sigue provocando una interrupción sustancial en el proceso educativo del distrito.

**Expulsión** se entenderá una denegación de asistencia en cualquier tema o clase o en cualquier horario completo de asignaturas o clases por un período indefinido de tiempo que no afecte su educación. Una expulsión también puede incluir una denegación de admisión o entrada al real y bienes personales que es propiedad, arrendado, alquilado, o controlados por el distrito escolar.

## **ESTUDIANTE PROCEDIMIENTOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS, APELACIÓN Y AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO:**

Los administradores y el personal docente de las escuelas de Finley deseo tratar a cada estudiante bastante y firmemente en casos de mala conducta. Padre comprensión, apoyo y cooperación son absolutamente esenciales para sus esfuerzos.

Política # 3241 y el estado de Washington, sus leyes y códigos de distrito, apoyo esta comprensión, apoyo y cooperación de la escuela y el hogar. Con este fin, se proporcionan procedimientos de queja para situaciones de disciplina y suspensiones a corto plazo. Asimismo, se proporcionan procedimientos de audiencia y de apelación en el plano del edificio y a nivel de distrito para los delitos más graves que resultan en una suspensión a largo plazo, emergencia expulsión y expulsión.

Antes de la imposición de una acción correctiva o castigo a un estudiante de educación especial, la escuela principal y personal de educación especial que tienen conocimiento de la discapacidad del estudiante determinará si existe una relación causal entre la discapacidad y la mala conducta, dando lugar a la acción correctiva o castigo. Cuando una relación se encuentra existiendo, se empleará la educación especial procedimientos de programación.

Continuación se enumeran las características esenciales de los procedimientos de queja de estudiante legal de disciplina y suspensión de corto plazo para su información. Si desea una copia de la totalidad distrito política 3241, póngase en contacto con la Oficina de la escuela primaria.

## **PROCESO DE APELACIÓN PARA DISCIPLINARY ACCIÓN:**

Cualquier padre o estudiante que es agraviado por la imposición de disciplina tendrá derecho a una Conferencia informal con el director con el fin de resolver la queja. En esa Conferencia el estudiante y el padre podrá ser objeto de cuestionamiento por el principal y tendrá derecho a personal pregunta en la materia que lloraron.

El padre y el estudiante después de haber agotado el recurso, tendrá derecho, previo aviso previo 2 escuela negocios días, para presentar una queja formal oral y escrita a la Superintendencia. Si no se resuelve el conflicto, el padre y el estudiante, previo aviso previo 2 escuela negocios días, tendrá derecho a presentar una queja escrita al Consejo

disciplinario de apelación durante su próxima reunión regular, o en una reunión celebrada dentro de 30 días, que sea anterior. Podrá celebrarse una reunión privada con el fin de examinar la queja. El Consejo notificará el padre y estudiante de su respuesta a la queja dentro de 10 días hábiles de escuela después de la fecha cuando se presentó la queja. La acción disciplinaria seguirá sin perjuicio de la aplicación del procedimiento de queja a menos que el principal, el superintendente o la Junta decida aplazar dicha acción.

### **PLAN REACOPAMIENTO:**

El distrito escolar debe convocar una reunión del plan de reacoplamiento con el estudiante y la familia cuando se impone una suspensión de largo plazo o expulsión. Las familias deben tener acceso a, aportes significativos en adelante, y tener la oportunidad de participar en un plan de reacoplamiento culturalmente sensible y culturalmente sensible.

### **EXPULSIÓN DE EMERGENCIA:**

Se aplicarán las disposiciones que regulan la notificación y audiencia de regulares a largo plazo suspensiones o expulsiones, excepto:

- a. Escrito de anuncio de la expulsión de emergencia se enviará por carta certificada, depositado en el correo de Estado Unidos dentro de las 24 horas de la expulsión o a mano entrega a los padres del estudiante o representante dentro de 24 horas de la expulsión y la documentación de entrega por obtener su firma reconociendo la recepción o la certificación escrita de la persona que realiza la entrega;
- b. El padre y el estudiante tendrá diez días hábiles de escuela después de la recepción de la notificación que solicitar una audiencia. Un programa de "escuela negocios días" potencialmente aplicables al ejercicio de tal derecho de audiencia deben incluir el aviso; y
- c. El oficial deberá rendir la decisión dentro de 1 día de negocio escolar después de la conclusión del resultado.
- d. Si la expulsión de emergencia se basa en el incumplimiento de la ley estatal de inmunización, WAS 180-38, la notificación deberá ser recibida por los padres o tutor antes de la expulsión de emergencia independientemente método de entrega.

#### **Notificación escrita o verbal deberá:**

- a. En el idioma principal del estudiante y padre/guardián el la medida delo posible.
- b. Especificar el supuesto motivo(s) de la expulsión de emergencia.
- c. Se establecen las medidas correctivas y propuestas.
- d. Establecer el derecho de los estudiantes y padres/tutores a una audiencia con el propósito de impugnar las denuncias tan pronto como sea razonablemente posible.
- e. Establece el hecho de que una solicitud de audiencia debe ser recibida por el distrito en o antes del decimo día después de escuela recepción de la notificación; y
- f. Que si tan oportuna solicitud no se recibe, el derecho a una audiencia se pueden considerar renunciar a la expulsión de emergencia y puede mantenerse como considere necesario, sin ninguna otra oportunidad para que el estudiante o el padre/tutor para impugnar el asunto.

Un horario de días potencialmente aplicables al ejercicio de dicha audiencia debe incluirse con el anuncio.

#### **Expulsión de emergencia:**

Si un proceso de audiencia oportuna solicitud de audiencia, el distrito escolar debe programar inmediatamente y dar aviso de una audiencia para comenzar tan pronto como sea razonablemente posible, pero a mas tardar en el tercer día de escuela del distrito después de la recepción de la solicitud de la audiencia.

En esta audiencia al estudiante y a los padres/tutores deberán tener el derecho de inspeccionar antes de la audiencia cualquier documento u otras pruebas físicas el distrito escolar se propone introducir en la audiencia a la hora de ser representadas por un abogado de oficio, a la pregunta y enfrentar a los testigos, a fin de presentar una explicación de presunta mala conducta, y que las proyecciones de los testigos y la presentación de pruebas según se desee.

El representante del distrito escolar asignado para presentar el caso del distrito tendrá derecho a inspeccionar antes de la audiencia documentos ni ninguna otra evidencia física que el estudiante o el padre/tutor tiene intención de presentar en la audiencia.

El oficial de la audiencia le asigna para oír el caso no se vea testimonio y de la verdad de las acusaciones se determinarán únicamente sobre la base de las pruebas presentadas en la audiencia. El oficial de la audiencia deberá programar la audiencia y dar aviso por escrito de la fecha, la hora y el lugar de la audiencia a los directores y el padre/tutor y el estudiante. Una cita grabada, o acta de la audiencia. Durante la audiencia, el oficial de audiencia puede responder a cualquier pregunta que el padre/tutor y el estudiante o su abogado pueden tener sobre el carácter y el comportamiento de la audiencia. El oficial de la audiencia deberá realizar la audiencia con plena autoridad para controlar la conducta de todas las personas presentes y a preguntar que limite es improductivo y pertinente. El oficial de audiencia no puede prestar testimonio.

## **TRANSPORTE**

### **Raechel Knight- Transportación Director** **(509-586-1394)**

#### **TRANSPORTE Y PROBLEMAS DE SEGURIDAD:**

La intención del Distrito Escolar de Finley es proporcionar un medio de transporte seguro y eficiente para todos los estudiantes hacia y desde la escuela. (Los estudiantes de la Primaria Finley no pueden caminar o andar en bicicleta a la escuela). Nuestro conductor entrena anualmente y revisa los estándares de la industria para lograr este objetivo, sin embargo, depende en gran medida del buen comportamiento de los estudiantes para que esto tenga éxito. Los estudiantes deben comprender y cumplir con las reglas establecidas en este manual y por su conductor. Hay varias veces durante el año en que los estudiantes serán actualizados sobre las expectativas del conductor, también lo alentamos a discutir las reglas y las razones de las reglas del autobús con su hijo.

Es imperativo que los estudiantes comprendan el autobús escolar y todas las paradas asociadas con estos son extensiones de la escuela. Se respetarán todas las reglas del salón de clases, así como las reglas adicionales que el conductor tenga específicas para esa ruta. No se tolerará ningún tipo de intimidación de ningún estudiante; tal comportamiento puede resultar en una disciplina inmediata para el estudiante.

El buen comportamiento en las paradas de autobús es especialmente importante. Por favor hable con sus hijos sobre la importancia del buen comportamiento mientras espera que llegue el autobús.

El buen comportamiento en las paradas de autobús es especialmente importante. Por favor hable con sus hijos sobre la importancia del buen comportamiento mientras espera que llegue el autobús.

- Debe planear estar en la parada del autobús cinco (5) minutos antes de la hora de llegada del autobús.
- No se permitirán juegos bruscos en las paradas de autobús
- Los estudiantes no deben pararse o jugar en la calle mientras esperan el autobús.
- Los estudiantes subirán al autobús de manera ordenada utilizando todos los escalones y el pasamanos; sin cortar, empujar o empujar

Nuestros conductores deben estar siempre atentos a su entorno; esto incluye todas las condiciones de tráfico, peatones y vías férreas, así como vehículos de emergencia. Este es un equilibrio delicado cuando se agregan estudiantes al autobús. Para asegurarse de que los estudiantes no distraigan al conductor de los deberes de conducir, los estudiantes deben mostrar un buen comportamiento en el autobús. El buen comportamiento en el autobús incluye:

- Recuerde que el conductor está a cargo
- Los estudiantes deben limitar la conversación con el conductor a cuestiones de seguridad
- Si se asignan asientos, los estudiantes deben sentarse en ellos
- No se permite material combustible en o cerca del autobús
- No se permitirán objetos afilados en el autobús.

- No comer en el autobús
- El pasillo y las salidas de emergencia deben estar libres de pertenencias sueltas.
- Los estudiantes siempre deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento, con las nalgas en la parte inferior del asiento y el contra el respaldo del respaldo con los pies en el piso frente a ellos.
- Los estudiantes solos deben salir del autobús en su destino programa (escuela o dirección principal)
- Los estudiantes deben salir del autobús de forma ordenada utilizando todos los escalones y el pasamanos.
- Los estudiantes que crucen frente al autobús no deben ser antes de que hagas contacto visual con el director y el conductor indicando que está bien para cruzar.

Nuestros conductores estar debenmente constante al tanto de las condiciones que los rodean y aún tener el control total de los estudiantes que están subiendo y bajando en sus paradas de autobús. Para garantizar la seguridad de los niños que viajan en los autobuses escolares, El Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Finley ha colocado un sistema de vigilancia con cámaras de vídeo en cada autobús. En el caso de una situación, el administrador de transporte revisará el video y, si es necesario, proporcionar una copia al director de la escuela para la gestión continua de los estudiantes.

Cualquier cambio en el plan regular de transporte del estudiante del resultar en un retraso en la llegada de otros estudiantes a casa. Si solicita que su hijo viaje en un autobús diferente al habitual, el estudiante debe ser una nota del padre o tutor indicando la necesidad cambio. La nota debe ser carta por el personal de la escuela antes de que el estudiante suba al autobús. Debido al número limitado de asientos para estudiantes en los autobuses, sin podremos transportar estudiantes adicionales para reuniones del club o fiestas de cumpleaños.